Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28» августа 2014  | № 52 | с. Новый Егорлык |

Об утверждении Положения о поощрениях

муниципальных служащих, иных работников

Администрации Новоегорлыкского

сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

1. Утвердить положение о поощрениях муниципальных служащих, иных работников Администрации Новоегорлыкского сельского поселения**.**
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования на информационных стендах в границах сельского поселения и на официальном интернет-сайте муниципального образования.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Новоегорлыкского

сельского поселения В.Ф.Скосарь

Подготовил, Т.Н.Пивоварова

42-5-09

Приложение

к распоряжению Администрации

Новоегорлыкского

сельского поселения

от 28.08. 2014 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях муниципальных служащих, иных работников Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и нормативными правовыми актами Ивановского района в целях повышения эффективности и качества труда, развития творческой активности и инициативы у муниципальных служащих и иных работников Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия мер морального и материального поощрения к муниципальным служащим и иным работникам Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (далее - работники).

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работника основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

2.3. Основаниями поощрения на муниципальной службе являются:

- безупречное соблюдение служебной дисциплины и выполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Виды поощрений

3.1. За успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, улучшение качества работы, продолжительную и безупречную работу применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом;

в) награждение знаками отличия Новоегорлыкского сельского поселения;

г) награждение ценным подарком;

д) выплата единовременного денежного вознаграждения.

3.2. За безупречную и эффективную службу работник может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Ростовской области в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок применения мер поощрения к работникам

4.1. Определение необходимости применения к работнику поощрения осуществляет руководитель структурного подразделения Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, в котором он осуществляет трудовую деятельность.

Необходимость применения поощрения к работнику органа местного самоуправления обуславливается достижением им определенных результатов, являющихся основанием для применения поощрения.

4.2. Решение о необходимости поощрения принимается Главой Новоегорлыкского сельского поселения самостоятельно на основании ходатайства о представлении работника к поощрению.

4.3. Ходатайство о представлении работника к поощрению оформляется в виде служебной записки руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления на имя Главы Новоегорлыкского сельского поселения.

В служебной записке отражаются основания представления к поощрению.

4.4. Поручение на осуществление мероприятий по применению поощрения к работникам оформляется путем проставления на служебной записке визы Главы Новоегорлыкского сельского поселения «Согласен».

4.5. После получения поручения на осуществление мероприятий по применению поощрения к работникам сектор по правовым вопросам, архивному делу и кадрам готовит представление к поощрению работника (Приложение).

4.6. Проведение церемонии поощрения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения поручения на осуществление мероприятий по применению поощрения к работникам.

4.7. Церемонии поощрения работников проводятся кабинете главы администрации здания Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

4.8. Допускается осуществление поощрения нескольких работников в рамках проведения одной торжественной церемонии.

4.9. О применении поощрения издается распоряжение Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

5. Объявление благодарности

5.1. Благодарность объявляется работнику за конкретные достижения, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий на хорошем уровне;

- активной помощью в проведении мероприятия;

- успехами в трудовой деятельности.

5.2. Благодарность объявляется распоряжением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

5.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении.

6. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом

6.1. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются работники за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет.

6.2. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится распоряжением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения .

6.3. Лицам, награжденным Почетной грамотой или Благодарственным письмом, может выплачиваться единовременное вознаграждение в размере 50% должностного оклада за счет экономии средств фонда оплаты труда по решению Главы Новоегорлыкского сельского поселения.

6.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении.

7. Награждение знаками отличия Новоегорлыкского сельского поселения

7.1. Знаками отличия Новоегорлыкского сельского поселения награждаются работники за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, большой вклад в развитие Новоегорлыкского сельского поселения и повышение благосостояния его жителей.

7.2. Награждение знаками отличия Новоегорлыкского сельского поселения производится распоряжением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

7.3. Лицам, награжденным знаками отличия Новоегорлыкского сельского поселения, может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере 100% должностного оклада за счет экономии средств фонда оплаты труда по решению Главы Новоегорлыкского сельского поселения.

7.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления о поощрении.

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения

8.1. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также к профессиональным праздникам и ко дню рождения сотрудников, достигших 35, 40, 45, 50, 55, 60 и 65 лет, может выплачиваться в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей и с целью повышения ответственности за порученный участок работы.

8.2. Размер единовременного денежного вознаграждения устанавливается с учетом конкретного вклада работника в выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления Новоегорлыкского сельского поселения.

8.3. Размер единовременного денежного вознаграждения не может превышать размера одного должностного оклада работника.

8.4. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о единовременном денежном вознаграждении.

9. Награждение ценным подарком

9.1. Награждение ценным подарком осуществляется за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года, по итогам работы за квартал, к профессиональным праздникам в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, а также с целью повышения ответственности за порученный участок работы и развития творческой активности и инициативы работников.

9.2. Награждение ценным подарком производится распоряжением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

9.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении ценным подарком.

10. Заключительные положения

10.1. Глава Новоегорлыкского сельского поселения вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в данном муниципальном образовании.

10.2. Поощрение объявляется работнику в торжественной обстановке.

10.3. Материальное поощрение работников осуществляется за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления.