Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2016 г. № 23 с. Новый Егорлык

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [План](http://www.adminulchi.ru/netcat/editors/FCKeditor/editor/fckeditor.html?InstanceName=FCKeditor1&Toolbar=NetCat1#Par26) мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям администрации сельского поселения:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий.

2.2. Информацию о результатах реализации мероприятий каждые полгода  в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Совету по противодействию коррупции при главе сельского поселения обеспечить мониторинг исполнения мероприятий, координацию деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по предупреждению коррупции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном интернет-сайте МО «Новоегорлыкское сельское поселение» и на информационных стендах в границах сельского поселения.

 И.о. Главы Новоегорлыкского

 сельского поселения В.В.Кагальницкий

Подготовил, Т.Н.Пивоварова

42-5-09

Приложение

Утвержден

Постановлением Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

от 10.02.2016 №23

План

мероприятий по противодействию коррупции  на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнениемими  должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Обеспечение действенного    функционирования Комиссии пособлюдению требований к  служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов         | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Обеспечение действенного функционирования Комиссиипо     соблюдению требований к  служебному поведению     муниципальных гражданских служащих и урегулированию     конфликта интересов      |
| 1.2. | Организация проведения в   порядке, предусмотренном    нормативными правовыми      актами Российской Федерации, Ростовской области, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими  ограничений, запретов и     неисполнения обязанностей,  установленных в целях      противодействия коррупции,  нарушения ограничений,  касающихся получения  подарков, и порядка сдачи   подарка, а также применение соответствующих мер  юридической ответственности | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Проверка достоверности   сведений, предоставляемыхмуниципальными служащими  администрации поселения, соблюдение   требований к служебному  поведению, проведение  оценок коррупционных     рисков, возникающих при  исполнении (реализации)  возложенных на администрацию полномочий, и внесение   уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение    которых связано с   коррупционными рисками   |
| 1.3. | Осуществление контроля     исполнения муниципальными служащими  обязанности по уведомлению  представите-ля нанимателя о  выполнении иной оплачиваемойработы                      | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению   требований к служебному  поведению муниципальных служащих     и урегулированию конфликта интересов  |
| 1.4. | Организация систематическогопроведения оценок коррупционных рисков, возникающих  при реализации полномочий, и внесение   уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками     | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Утверждение перечня   должностей муниципальной службы в администрации поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны   подавать сведения о своих доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера, а   также сведения о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей              |
| 1.5. | Осуществление комплекса   организационных, разъяснительных мер и контроля по   соблюдению муниципальными служащими  ограничений, запретов и по  исполнению обязанностей,    установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области,  в целях противодействия     коррупции                   | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Повышение правовой    грамотности муниципальных служащих администрации поселения в целях    снижения проявления коррупционных рисков           |
| 1.6. | Осуществление комплекса     организационных, разъяснительных и иных мер по       соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся  получения подарков, в том   числе направленных на   формирование негативного   отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных   обязанностей                | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Разработка и утверждение порядка (правил) передачиподарков, полученных     муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями,со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Повышение правовой       грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления    коррупции, соблюдение имикодекса этики и   служебного поведения     |
| 1.7. | Организация доведения до  лиц, замещающих должности   муниципальной службы, положений           законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об  установлении наказания за   получение и дачу взятки,   посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратойдоверия, о порядке проверки сведений, представляемых    муниципальными служащими в соответствии с законодательством       Российской Федерации о противодействии коррупции   | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Повышение правовой   грамотности муниципальных служащих в целях снижения рисков проявления    коррупции пропаганда    нетерпимого отношения к  взяточничеству           |
| 1.8. | Обеспечение прохождения     повышения квалификации муниципальными   служащими, в должностные  обязанности которых входит  участие в противодействии   коррупции                | 2016-2017 | Начальник сектора экономики и финансов | Совершенствование работы кадрового работника по   профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации сельского поселения,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативныхправовых актов, их проектов и иных документов с учетом  мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | 2016-2017 | Руководители секторов | Повышение качества       проектов нормативных     правовых актов, выявлениеи устранение положений,  способствующих созданию  условий для проявления   коррупции устранение    выявленных коррупционных факторов                 |
| 2.2. | Обеспечение участия         независимых экспертов в     проведении антикоррупционнойэкспертизы нормативных     правовых актов и их         проектов, иных документов   | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Формирование системы общественно-го контроля,  повышение качества проектов нормативных правовых актов, выявление и  устранение положений,    способствующих созданию  условий для проявления   коррупции, устранение    выявленных коррупционных факторов                 |
| 2.3. | Обеспечение эффективного    взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами повопросам организации        противодействия коррупции | 2016-2017 | Глава сельского поселения | Предупреждение, идентификация и пресечение       коррупционных и иных     правонарушений           |
| 2.4. | Внедрение в деятельность    администрации поселения инновационных    техноло-гий муниципального управления и     администрирования           | 2016-2017 | Глава сельского поселения | Совершенствование системыработы кадрового работника повыявлению, профилактике иснижению коррупционных рисков                   |
| 2.5. | Обеспечение внедрения и    действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей      осуществлять ведение учета и контроля исполнения         документов                  | 2016 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Осуществление контроля и учета исполнения         документов               |
| 2.6. | Мониторинг и выявление      коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности поразмещению муниципальныхзаказов и устранение выяв-  ленных коррупционных рисков | 2016-2017 | Совет по противодействию коррупции | Совершенствование        организации деятельности администрации поселении по размещению муниципального заказа, в том числе в целях исключения коррупционных рисков                   |
| 3. | Взаимодействие администрации сельского поселения с институтами       гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации сельского поселения |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте  администрации поселения информации об   антикоррупционной деятельности, создание и ведение  специализированного раздела,посвященного вопросам       противодействия коррупции   | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Обеспечение открытости   деятельности администрации поселении  |
| 3.2. | Обобщение практики          рассмотрения полученных в  разных формах обращений   граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативностии эффективности этой работы | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Повышение эффективности  деятельности администрации в том числе по выявлению   направлений деятельности с признаками риска коррупционных правонарушений |
| 3.3. | Обеспечение эффективного    взаимодействия администрации с  институтами гражданского    общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной   задачей которых является участие в противодействии   коррупции                   | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Формирование в обществе  активного неприятия коррупции обеспечение   прозрачности деятельностиадминистрации поселения            |
| 3.4. | Обеспечение эффективного    взаимодействия администрации поселения со средствами массовой  информации в сфере противодействия коррупции, в том   числе оказание содействия  средствам массовой информации в широком освещении мер  по противодействию     коррупции, принимаемых      органами местного самоуправления, и    придании гласности фактов  коррупции в администрации поселения    | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Обеспечение открытости   деятельности администрации сельского поселения, придание гласности фактам коррупции в целях предупреждения о      неотвратимости наказания |
| 3.5. | Мониторинг публикаций в   средствах массовой информации о фактах проявления  коррупции в администрации поселении и   организация проверки таких фактов                      | 2016-2017 | Ведущий специалист сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам | Снижение коррупционных правонарушений           |