Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Новоегорлыкского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.11.2014 г. № 122**

с. Новый Егорлык

Об утверждении Положения

«Об исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения»

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным закономот 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», с учетом методических рекомендаций Правительства Ростовской области об исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего, Администрация Новоегорлыкского сельского поселения:

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение «Об исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в границах Новоегорлыкского сельского поселения.

3. Сектору по правовым вопросам, архивному делу и кадрам разместить настоящее постановление на официальном Интернет – сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста по правовым вопросам, архивному делу и кадрам Пивоварову Т.Н.

И.о. Главы Новоегорлыкского

сельского поселения Т.Н.Пивоварова

Подготовил:

Т.Н.Пивоварова

42-5-09

Приложение

к постановлению Администрации

Новоегорлыкского сельского поселения

от 28.11.2014 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

Об исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения

1. Стаж муниципальной службы

 К стажу муниципальной службы муниципального служащего Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, необходимому для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также дающему право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет, выплату денежного вознаграждения при выходе на пенсию, а также для иных целей, предусмотренных законодательством, относятся:

 периоды работы (службы) на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях, государственных должностях и должностях государственной гражданской службы;

 периоды работы (службы) на других должностях, подлежащие включению в стаж муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с действующим законодательством;

 иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, включенных в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

 2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов

работы (службы)

 2.1. В стаж муниципальной службы могут включаться периоды работы (службы) на руководящих должностях и должностях научных работников в государственных и муниципальных производственных, научных и учебных организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей муниципального служащего (далее - иные периоды работы (службы).

 2.2. Работники сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по запросу комиссии по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения готовят заключение о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) персонально по отдельным муниципальным служащим, занимающим высшие, главные и ведущие муниципальные должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

 2.3. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения государственной пенсии муниципальному служащему могут быть включены, помимо указанных выше, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года.

Решение о включении в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности для указанных целей принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой Главой Новоегорлыкского сельского поселения. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Распоряжением Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 2.4. В стаж работы (службы) муниципального служащего, необходимый для замещения муниципальных должностей муниципальной службы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в указанный стаж, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Документы, определяющие стаж муниципальной службы

 3.1. Основным документом для определения стажа муниципальной службы муниципального служащего Администрации Новоегорлыкского сельского поселения является трудовая книжка.

 3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего устанавливается на основании следующих документов:

 - трудовой книжки установленного образца;

 - военного билета либо справок военных комиссариатов, в подтверждение периода и продолжительности военной службы;

 - иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа муниципальной службы, должны быть оформлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы, которые включаются в этот стаж.

 4. Порядок установления стажа муниципальной службы по обращению муниципального служащего

 4.1. Муниципальный служащий вправе обратиться с письменным заявлением о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

 4.2. В соответствии с действующим законодательством иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего могут быть включены в стаж, если опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов в организациях необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

4.3. В целях установления опыта и знаний, полученных на соответствующих должностях, необходимо установить трудовую функцию работника, исполняемые должностные обязанности и направление деятельности организации, предприятия, в котором осуществлял свою трудовую деятельность муниципальный служащий в определенный период.

4.4. Для указанных целей могут быть истребованы трудовой договор, должностная инструкция, устав иные учредительные документы организации, архивные справки, справки и иные документы, выданные работодателем по прежнему месту работы и позволяющие определить круг должностных обязанностей по замещаемой должности.

4.5. После этого проводится анализ и сопоставление опыта и знаний, полученных на должностях руководителей и специалистов в организациях с должностными обязанностями, установленными должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой им должности.

4.6. В случае, если будет установлено, что опыт и знания, полученные в период трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов в организациях необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией, сектор по правовым вопросам, архивному делу и кадрам готовит предложения Главе Новоегорлыкского сельского поселения о включении соответствующих периодов в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы с приложением проекта соответствующего правового акта.

4.7. После принятия Главой Новоегорлыкского сельского поселения решения о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу копии соответствующего правового акта приобщаются к личному делу муниципального служащего и направляются в сектор экономики и финансов для учета при определении размера денежного содержания муниципального служащего.

 4.8. При исчислении стажа муниципального служащего ведущий специалист по правовым вопросам сектора по правовым вопросам, архивному делу и кадрам, на которого возложено ведение кадровой работы в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, вправе:

4.8.1. Приглашать муниципального служащего для беседы и дачи пояснений.

4.8.2. Проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

4.8.3. Направлять запросы в органы, регулирующие трудовые отношения, организации по месту прошлой работы муниципального служащего.

4.9. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

5. Ответственность и контроль за правильностью

исчисления стажа муниципальной службы.

5.1. За нарушение порядка исчисления стажа муниципальной службы комиссия по вопросам стажа муниципальной службы Администрации Новоегорлыкского сельского поселения несет ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством.

 5.2. Контроль за правильностью исчисления стажа муниципальной службы возлагается на комиссию по исчислению стажа муниципальной службы (трудового стажа).

 Приложение 1

 к Положению «Об исчислении стажа

 муниципальной службы муниципального

 служащего в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения»

**ПЕРИОДЫ**

**РАБОТЫ (СЛУЖБЫ), ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЕГОРЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЕГОРЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**А ТАКЖЕ ДАЮЩИЙ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ**

**И НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

 2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

 3. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

 4. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут быть включены, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения государственной пенсии муниципальному служащему могут быть включены, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой главой муниципального образования. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Решением собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения по представлению Главы Новоегорлыкского сельского поселения.

 5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также выплаты единовременного пособия за полные годы стажа государственной гражданской службы.

 6. Перечень периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532:

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации.

2. Периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации.

3. Периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

4. Периоды замещения должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 7. Периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих».

 8. Периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

 9. Периоды замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации.

 10. Периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

8.1. Периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

 11. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

 12. Периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 13. Периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

 14. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

 15. Периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

 16. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

 17. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 г. до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

 18. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

18.1. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

 19. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

 20. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 г., в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

 21. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 г. (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

 22. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

 23. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

 24. Время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в их общий трудовой стаж, включается в стаж государственной службы государственного служащего и в стаж работы по специальности из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы.

 Приложение 2

 к Положению «Об исчислении стажа

 муниципальной службы муниципального

 служащего в Администрации Новоегорлыкского сельского поселения»

Форма заявления установления стажа муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности главы муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности муниципального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении стажа муниципальной службы

В соответствии с частью 3 статьи 11 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» прошу включить в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за продолжительную и безупречную муниципальную службу следующие периоды моей трудовой деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Период | Место работы (наименование организации, адрес) | Замещаемая должность |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подтверждающие документы прилагаю:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего)