ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

1.На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе - 65 лет.

2.При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3.При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  
-заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;   
-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;   
-паспорт;   
-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;   
-документ об образовании;   
-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;   
-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;   
-заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;   
-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
-иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5.Претенденту на замещение должности муниципальной службы может быть отказано в принятии на муниципальную службу в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

7.Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. 8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

|  |
| --- |
| **Почтовый адрес:** 347616, Ростовская обл., Сальский район, с. Новый Егорлык ул. Советская, 17 а  **часы работы с 8.00 до 17.00** телефон: (86372) 42-5-09 |

**Информацию о поступлении на муниципальную службу можно получить   
по тел. (86372) 42-5-09**