РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НОВОЕГОРЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОЕГОРЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о публичных

слушаниях в Новоегорлыкском сельском поселении

Принято

Собранием депутатов

Новоегорлыкского сельского поселения 13 октября 2023 года

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения прав жителей Новоегорлыкского сельского поселения на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и интересы, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы» «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях организации и проведения публичных слушаний, Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, руководствуясь статьей 17 Устава муниципального образования «Новоегорлыкского сельского поселения», Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения.

решило:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Новоегорлыкском сельском поселении. (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее Решение на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения (<https://novoegorlikskaya-adm.ru/>) и информационных стендах поселения.

1. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию Новоегорлыкского сельского поселения и постоянную комиссию Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения по местному самоуправлению и социальной политике.

 Председатель Собрания депутатов- глава

 Новоегорлыкского сельского поселения А.М.Назаренко

«13» октября 2023 года

 № 94

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новоегорлыкском сельском поселении»

ПОЛОЖЕНИЕ

 О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ в Новоегорлыкском сельском поселении

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей Новоегорлыкского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Новоегорлыкского сельского поселения в публичных слушаниях;

3) **участники публичных слушаний** - заинтересованные жители Новоегорлыкского сельского поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) **инициатор публичных слушаний** - органы местного самоуправления муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) **организационный комитет** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) **итоговый документ публичных слушаний** – заключение по итогам публичных слушаний, рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Новоегорлыкского сельского поселения;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимым на публичные слушания вопросам местного значения;

3) осуществление взаимосвязи органов местного самоуправления и населения Новоегорлыкского сельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение»;

5) выработка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Новоегорлыкского сельского поселения Собранием депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Новоегорлыкского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Новоегорлыкского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Новоегорлыкского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Новоегорлыкского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Новоегорлыкского сельского поселения требуется получение согласия населения Новоегорлыкского сельского поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.»

3. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения;

2) Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения;

3) Председателя Собрания депутатов - главы Новоегорлыкского сельского поселения.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Новоегорлыкского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Новоегорлыкского сельского поселения.

2. Решение Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 3 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Новоегорлыкского сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

Статья 6. Процедура назначения публичных слушаний по инициативе населения

1. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Новоегорлыкского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Новоегорлыкского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

2. Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения вправе осуществить проверку достоверности и действительности подписей.

3. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Новоегорлыкского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

4. В случае принятия Собранием депутатов Новоегорлыкского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

5.Инициативная группа граждан, ее представители должны быть заблаговременно извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

6. На заседание Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения кроме инициативной группы могут быть приглашены должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

7. Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества достоверных и действительных подписей жителей села в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, Устав муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение».

8. В случае принятия Собранием депутатов Новоегорлыкского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

9. Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения вправе вернуть представленный инициативной группой пакет документов без рассмотрения по существу, если представленные на рассмотрения документы не соответствуют требованиям пункта 1 настоящей статьи.

10. После устранения указанных в решении об отклонении причин представление может быть подано вновь и должно быть рассмотрено в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 7. Организационный комитет по проведению публичных слушаний

1. Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, принявшее решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет

В состав организационного комитета могут включаться депутаты Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, представители Администрации Новоегорлыкского сельского поселения по согласованию с главой Администрации Новоегорлыкского сельского поселения, а также представители общественности.

2. Организационный комитет на первом заседании, проводимом не позднее 3-х дней с момента формирования, открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний организационного комитета.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

3. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

4. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Новоегорлыкского сельского поселения. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора, и оплачивается из бюджета Новоегорлыкского сельского поселения.

5. Организационный комитет при необходимости определяет не менее 2-х экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Новоегорлыкского сельского поселения.

6. Организационный комитет в рамках своей работы:

 - подготавливает повестку публичных слушаний и размещает её на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения для ознакомления с ними жителей Новоегорлыкского сельского поселения;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает его на официальном Интернет-сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения;

 - организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

7. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения.

Статья 8. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются все заинтересованные жители Новоегорлыкского сельского поселения, представители органов местного самоуправления Новоегорлыкского сельского поселения, средства массовой информации и другие лица.

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Новоегорлыкского сельского поселения время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За 20 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация всех участников.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Экспертами, приглашенными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципального нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

 9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения.

 10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса мастного значения, эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

12. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в Собрание депутатов Новоегорлыкского сельского поселения, инициативной группе, а также передает его для опубликования в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения на официальном Интернет - сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

13. На публичных слушаниях принимается одно из следующих решений:

- одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;

- отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Решение считается принятым, если за это проголосовали более половины от участников публичных слушаний.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной Уставом муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение», устанавливается решением Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения.

Статья 10. Протокол публичных слушаний

1. Организационный комитет обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

2. Ведение протокола публичных слушаний возлагается на секретаря организационного комитета.

3. В протоколе в обязательном порядке указываются:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

в) вопрос, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;

г) председатель, секретарь публичных слушаний, лица, приглашенные на публичные слушания;

д) кратко излагаются выступления председателя, иных лиц, участвующих в публичных слушаниях, поступившие вопросы, замечания и предложения;

е) итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушание;

ж) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

4. Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний с указанием даты подписания.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ (далее заключение о результатах публичных слушаний), принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования «Новоегорлыкское сельское поселение».

 2. заключение о результатах публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем опубликования в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения на официальном Интернет - сайте Администрации Новоегорлыкского сельского поселения.

 3. Заключение о результатах публичных слушаний подписывает председатель организационного комитета.

Статья 12. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний

1. Организационный комитет обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.
3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

 Статья 13. Вступление в силу Положения

Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Статья 14. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Статья 15. Заключительные Положения

Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Новоегорлыкского сельского поселения

 Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях в Новоегорлыкском сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Новоегорлыкского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя,отчество (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей -день и месяц) рождения | Адрес местажительства | Серия и номерпаспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесенияподписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жительства, серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводившего сбор подписей, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

 Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях в Новоегорлыкском сельском поселении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения)

Инициатор(ы) публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены: *решением Собрания депутатов Новоегорлыкского сельского поселения от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_.*

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество граждан, принявших участие в публичных слушаниях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации экспертов (датаих внесения) | Предложение внесено, рекомендовано | Итоги рассмотрениявопроса (голосования) |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения (рекомендации)  | ФИО участника публичных слушаний (эксперта) | «За» «Против»«Воздержался» |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения (рекомендации) | ФИО участника публичных слушаний  | «За» «Против»«Воздержался» |

Итоги голосования по вопросу, проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:

«За» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Воздержался»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)